

Приложение к приказу
№ 59-П от 11.04.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Управляющий директор
ООО «Универсальный перегрузочный
комплекс»



С.В. Челябин

«11» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
НА ОТИ «МОРСКОЙ ТЕРМИНАЛ ООО «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕГРУЗОЧНЫЙ
КОМПЛЕКС»

Усть-Луга
2017г.

Содержание

I.	Общие положения.	3
1.	Нормативно – правовые документы	3
2.	Термины и определения	5
3.	Организация и осуществление выполнения требований настоящего Положения	8
II.	Виды пропусков ООО «УПК».	10
III.	Порядок оформления, выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков	12
IV.	Порядок учета и допуска в ЗТБ ОТИ, ее части, на КЭ ОТИ объектов досмотра, а также порядок допуска транспортных средств в ЗТБ ОТИ и их учета	15
V.	Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в ЗТБ ОТИ.	19
VI.	Порядок действий сил ОТБ при выявлении на КПП ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в ЗТБ или на КЭ ОТИ.	20
VII.	Порядок действий сил ОТБ при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ в соответствии с законодательством РФ.	21
VIII.	Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) технических средств обеспечения транспортной безопасности (ТСОТБ), в том числе заграждений, заборов, противотаранных устройств, решеток, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и АНВ.	22
IX.	Порядок передачи данных с технических средств и систем обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям ФОИВ.	24
X.	Порядок оценки данных, полученных с использованием ТССОТБ.	24
XI.	Обязанности руководителей и должностных лиц ОТИ по организации и обеспечению выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ.	25
XII.	Ответственность	26
	Приложения №1-13 Образцы бланков документов	
	Приложение №14 «Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД и уведомления уполномоченных подразделений ФСБ и МВД о выдаче разовых пропусков»	

I. Общие положения.

1. Нормативно - правовые акты РФ и документы ИМО:

- Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года от 01.11.1974 (с Протоколом 1988 года от 11.11.1980);
- Международный Кодекс по охране судов и портовых средств от 12.12.2002;
- Международный морской Кодекс по опасным грузам;
- Международный кодекс морской перевозки навалочных грузов;
- Федеральный закон от 30.04.1999 № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2007 года № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический Регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 482 «Об утверждении правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2005 № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через Государственную границу Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2012 № 193 «О лицензировании отдельных видов деятельности на морском и внутреннем водном транспорте»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.07.2007 № 456 «Об утверждении правил физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 № 743 «Об утверждении Положения о ведомственной охране Министерства транспорта Российской Федерации»
- Приказ Министра транспорта РФ от 24.12.2002г. № 158 «Правила пожарной безопасности на судах внутреннего водного транспорта»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73 «Об утверждении правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом»;
- Приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688 «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах»;
- Правила безопасности морской перевозки незерновых навалочных грузов;
- Общие правила плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним (утверждены приказом Минтранса России от 20.08.2009 № 140);
- Лоция Балтийского моря, часть 1, № 1202, издание 1989 года с корректурой;
- Режим плавания судов в Балтийском море и Ладожском озере (сводное описание), издание 1982 года с корректурой;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12.12.2011 № 311 «Об утверждении обязательных постановлений в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»;
- РД 31.15.01-89 Правила морской перевозки опасных грузов (Правила МОПОГ);
- «Правила охраны труда в морских портах» ПОТ РО-152-31.82.03-96 утверждены приказом Департамента морского транспорта РФ от 09.01.1996 № 2;
- РД 31.3.05-97 «Нормы технологического проектирования морских портов»;
- Распоряжение Росморречфлота от 29.07.2005 № ВР-211-р (в ред. распоряжения Росморречфлота от 11.06.2007 N ДД-84-р) «Об утверждении временного положения по оснащению (дооснащению) портовых средств инженерно-техническими средствами охраны»;
- РД 31.40.22-93 «Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в морских портах Российской Федерации»;
- РД 31.41.04-79 «Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ с опасными грузами»;
- ТОИ-РД 31.82.05.15-95 (Инструкция №15 по организации дорожного движения на территории морского порта);
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации»;

- Санитарные правила для морских и речных портов СССР № 4962-89;
- «Руководство по ввозу/вывозу, перевалке и хранению опасных грузов в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.11.2008 года № 192 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов ведомственной охраной Министерства транспорта Российской Федерации»
- Приказ ФСБ России от 15.10.2012 № 515 «Об утверждении Правил пограничного режима»
- Таможенный кодекс таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17);
- Приказ ФТС России от 18.11.2011 №2355 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев складов временного хранения».
- Приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509 «Об утверждении Перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации».
- Приказ ГТК России от 04.02.2004 №154 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов».

2. Термины и определения.

Для целей данной Инструкции используются следующие термины:

Акт незаконного вмешательства (АНВ) - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на ОТИ, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности

Группа быстрого реагирования подразделения транспортной безопасности (ГБР) - группа из числа сотрудников подразделений транспортной безопасности, специально оснащенная, мобильная, круглосуточно выполняющая свои задачи по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ в зоне транспортной безопасности и/или на критических элементах ОТИ и ТС, а также на нарушениях внутриобъектового и пропускного режимов.

Должностное лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ (ЛОТБ ОТИ) - лицо, назначенное в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» ответственным за реализацию системы мер по защите объекта транспортной инфраструктуры от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения АНВ, за разработку, утверждение и реализацию Плана обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, выработку, выполнение и пересмотр Плана охраны портового средства как составной части Плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ, за поддержание связи и взаимодействия с компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности, органами ФСБ РФ, МВД РФ, а также территориальным управлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и лицами командного состава судов, ответственными за охрану судов.

Защищенность объектов транспортной инфраструктуры - состояние, при котором обеспечиваются условия для предотвращения АНВ в деятельность объектов транспортной инфраструктуры.

Зона свободного доступа (ЗСД) - территория ОТИ, доступ в которую физических лиц, пронос (провоз) материальных объектов не ограничивается.

Зона транспортной - безопасности (ЗТБ) - территория или части (наземная, подземная, воздушная, надводная, подводная) ОТИ, проход (проезд) в которые осуществляется через контрольно-пропускные пункты (посты).

Инженерно-технические системы (средства) обеспечения транспортной безопасности (ИТСОТБ) - совокупность инженерных сооружений и технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности, используемых на объекте транспортной инфраструктуры и/или транспортном средстве в целях защиты от АНВ.

Карта доступа - электронный чип, содержащий сведения о владельце и предоставляющий ограничительное право прохода на территорию ЗТБ ОТИ.

Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств - отнесение ОТИ к определенным категориям с учетом степени угрозы совершения АНВ и его возможных последствий.

Компетентные органы в области обеспечения транспортной безопасности - федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) - специально оборудованное место на ОТИ для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств в ЗТБ.

Критический элемент ОТИ (КЭ) - строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы ОТИ, АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению его функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций.

Материальные ценности - разного рода грузы, товары, денежные средства, ценные бумаги, техническое оборудование, имущество юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ

Нарушитель - лицо (группа лиц), совершившее (совершивших) или пытающееся (пытающихся) совершить АНВ, в том числе оснащенное (оснащенных) специальными техническими средствами или использующее (использующих) автотранспортные средства, самоходную технику и машины.

Обеспечение транспортной безопасности (ОТБ) - реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер в сфере транспортного комплекса, соответствующих угрозам совершения АНВ.

Объекты транспортной инфраструктуры (ОТИ) - технологический комплекс, включающий в себя внутренние водные пути, морские и речные порты, портовые средства, судоходные гидротехнические сооружения, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование

Охрана - деятельность подразделения транспортной безопасности по оказанию на договорной основе услуг по защите ОТИ от АНВ и выполнения задач по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ на территории ОТИ, и на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.

Охранник - сотрудник подразделения транспортной безопасности, назначенный для непосредственного выполнения обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по защите ОТИ от АНВ и выполнения задач по реагированию на подготовку совершения или совершение АНВ на территории ОТИ, и на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.

Оценка уязвимости ОТИ определение степени защищенности ОТИ от угроз совершения АНВ

Перевозочный сектор зоны транспортной безопасности ОТИ - участки ЗТБ ОТИ, допуск физических лиц и перемещение материальных объектов в которые осуществляется по перевозочным документам и/или пропускам установленных видов в соответствии с номенклатурами (перечнями) должностей, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.

План обеспечения транспортной безопасности (План ОТБ) - документ, разработанный на основе Оценки уязвимости ОТИ, определяющий систему мер для защиты ОТИ от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения АНВ.

Охрана портового средства - раздел Плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ, разработанный в соответствии с положениями главы XI-2 Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международного кодекса по охране судов и портовых средств и содержащих систему мер по защите ОТИ от АНВ.

Подразделения транспортной безопасности (ПТБ) - подразделения субъекта транспортной инфраструктуры, а так же подразделения государственных и/или коммерческих предприятий, привлеченные на законном основании для осуществления функций по охране ОТИ от АНВ.

Портовое средство - составная часть ОТИ - район, определенный Договаривающимся правительством или назначенной властью, где происходит взаимодействие судно/порт.

Пост - место или участок территории, на котором сотрудник подразделения транспортной безопасности выполняет возложенные на него обязанности.

Пост (пункт) управления обеспечением транспортной безопасности ОТИ - специально оборудованное помещение (место), из которого осуществляется управление инженерно-техническими системами и средствами обеспечения транспортной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий законодательству РФ, доведённый до сведения персонала и посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на ОТИ (с ОТИ).

Руководители структурных подразделений - начальники служб и отделов, их заместители, непосредственно подчиняющиеся Руководителю Общества

Силы обеспечения транспортной безопасности (СОТБ) - лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности, и персонал, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ и/или ТС, а также подразделения транспортной безопасности.

Система контроля и управления доступом (СКУД) - электронная система ограничения доступа на территорию объекта, в административный корпус, складские и иные помещения, позволяющая проводить идентификацию личности допускаемых лиц.

Система теленаблюдения (СТН) - совокупность технических средств, обеспечивающих круглосуточный визуальный контроль и видеозапись в режиме реального времени информации, попадающей в сектора обзора телекамер

Специализированные организации в области обеспечения транспортной безопасности - юридические лица, аккредитованные компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, для проведения оценки уязвимости ОТИ и ТС.

Структурное подразделение - элемент субъекта транспортной инфраструктуры, выделенный организационно в его штатном расписании (служба, отдел, участок, группа), имеющий наименование, руководителя, установленное количество штатных единиц должностей, определённое нормативами штатной численности

Субъекты транспортной инфраструктуры (СТИ) - юридические и физические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств или использующие их на ином законном основании.

Транспортная безопасность (ТБ) - состояние защищенности ОТИ и ТС от АНВ.

Технические системы (средства) обеспечения транспортной безопасности (ТСОТБ) - системы и средства сбора, обработки, приема и передачи информации, видеонаблюдения, охранной сигнализации, контроля управления доступом, тревожной сигнализации, охранного освещения, технические средства досмотра, связи и оповещения. К ТСОТБ ОТИ относятся: система контроля и управления доступом (СКУД), система теленаблюдения (СТН), технические средства регулирования транспортного потока и технические средства связи.

Технические средства регулирования транспортного потока - техническим средствам регулирования транспортного потока относятся шлагбаумы и знаки дорожного движения.

Технологический сектор зоны транспортной безопасности ОТИ - участки ЗТБ ОТИ, доступ в которые ограничен для пассажиров и осуществляется для физических лиц и материальных объектов по пропускам установленных видов в соответствии с номенклатурами (перечнями) должностей, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.

Уровень безопасности - степень защищенности транспортного комплекса, соответствующая степени угрозы АНВ

Уровень безопасности № 1 - степень защищенности транспортного комплекса от потенциальных угроз, заключающихся в наличии совокупности вероятных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса.

Уровень безопасности № 2 - степень защищенности транспортного комплекса от непосредственных угроз, заключающихся в наличии совокупности конкретных условий и факторов, создающих опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса

Уровень безопасности № 3 - степень защищенности транспортного комплекса от прямых угроз, заключающихся в наличии совокупности условий и факторов, создавших опасность совершения АНВ в деятельность транспортного комплекса.

3. Организация и осуществление выполнения требований настоящего Положения.

Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» (Далее - Положение) разработано целях реализации требований Федеральных законов и других актов РФ. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц, находящихся на территории ОТИ.

3.1. Режим предусматривает:

- наличие пропусков;
- обязанность всех лиц при нахождении на территории ОТИ иметь при себе действительные пропуска и документы, удостоверяющие личность, документы на право ввоза/вывоза грузов и товаров, вноса/выноса иных материальных ценностей;
- досмотр ввозимых/вывозимых, вносимых/выносимых грузов, товаров и иных материальных ценностей, въезжающих/выезжающих транспортных средств;
- функционирование инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности;
- выполнение всеми лицами установленного порядка прохода на территорию ОТИ, пребывания и передвижения по ней, соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2. Соблюдение режима обеспечивается персоналом подразделения транспортной безопасности, привлекаемого на договорной основе для защиты ОТИ от актов незаконного вмешательства (далее – АНВ), выполнения задач по реагированию на подготовку совершения или совершения АНВ на территории ОТИ и на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.

3.3. Контроль над соблюдением режима на территории ОТИ возлагается на лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ (далее-ЛОТБ ОТИ), а в его отсутствие - на лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры (далее-ЛОТБ СТИ).

3.4. Зона транспортной безопасности (далее-ЗТБ) ОТИ расположена в пределах территории Пункта пропуска через государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга.

3.5. На территории ЗТБ ОТИ функционирует постоянная зона таможенного контроля (далее-ПЗТК).

3.6. На ОТИ оборудованы четыре контрольно-пропускных пункта (далее-КПП): один расположен на входе в АБК, а три на границах ЗТБ ОТИ:

- КПП № 1 расположен у главного входа в здании АБК и предназначен для прохода работников ООО «УПК» и организаций, связанных с ООО «УПК» единым технологическим процессом, экипажей судов, сотрудников государственных контрольных органов (далее-ГКО), осуществляющих контроль в Пункте пропуска через государственную границу РФ,

сотрудников уполномоченных подразделений федеральных органов исполнительной власти (далее-ФОИВ) и посетителей в здание/из здания АБК.

- КПП № 2 расположен у железнодорожных ворот и предназначен для проезда железнодорожного транспорта в/ из ЗТБ;

- КПП № 3 расположено у автомобильных ворот и предназначено для обеспечения контролируемого доступа в ЗТБ ОТИ/ на ПС автомобильного транспорта и материальных объектов по перевозочным документам или пропускам установленных видов, предотвращение провоза предметов и веществ, запрещенных (ограниченных) для перемещения в ЗТБ ОТИ/ПС.

- КПП № 4 расположен в корпусе № 3 здания АБК и предназначен для прохода работников ООО «УПК» и организаций, связанных с ООО «УПК» единым технологическим процессом, членов экипажей судов, сотрудников ГКО и иных уполномоченных подразделений ФОИВ, а также посетителей в ЗТБ / из ЗТБ;

- Право прохода через КПП № 2 имеют сотрудники 2 ОПК КПП «Усть-Луга» в составе пограничных нарядов и персонал предприятий железнодорожного транспорта, задействованный в доставке на ОТИ подвижного состава и в маневровых работах;

- Проход через КПП № 3 персоналу ОТИ, подрядных, сервисных организаций, предприятий и учреждений и посетителям ОТИ запрещён.

3.7. Помещения структурных подразделений ООО «УПК» с круглосуточным режимом работы не печатаются и под охрану не сдаются.

3.8. Допуск автотранспорта во внутренний двор здания АБК осуществляется с разрешения Руководителя ООО «УПК» по согласованию с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

3.9. Перечень автотранспорта, допускаемого во внутренний двор здания АБК, согласовывается с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и утверждается Руководителем ООО «УПК».

3.10. Проезд во внутренний двора здания АБК автотранспорта, не входящего в утверждённый Руководителем ООО «УПК» перечень, разрешается на основании письменного или устного указания Руководителя ООО «УПК» либо лица, его замещающего по согласованию с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

3.11. Места стоянок постоянно находящегося в ЗТБ автотранспорта, используемого в погрузочно-разгрузочных операциях, определяются Руководителем ООО «УПК» по согласованию с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

3.12. Схема стоянок автотранспорта в ЗТБ разрабатывается должностным лицом ООО «УПК», ответственным за эксплуатацию автотранспорта, согласовывается с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и утверждается Руководителем ООО «УПК».

3.13. Списки персонала ОТИ и юридических лиц, осуществляющих деятельность в ПЗТК и перечень используемых в ПЗТК автотранспортных средств и специальной техники с разрешительной отметкой таможенного органа, находятся на КПП № 1.

3.14. Для отпирания и запираения помещений АБК используются комплекты ключей, состоящие из основных ключей и их дубликатов:

- основные ключи находятся в тубусах на посту охраны № 1. Выдача /сдача тубусов с ключами определена настоящим Положением.

- дубликаты ключей хранятся в служебном помещении должностного лица ООО «УПК», ответственного за обслуживание зданий и сооружений и предназначены для открытия помещений в экстренных ситуациях.

3.15. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещается.

3.16. Фото-, кино- и видеосъёмка на территории Пункта пропуска через государственную границу РФ / ЗТБ ОТИ производится в соответствии с Правилами режима в пункте пропуска через государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга.

3.17. В ЗТБ ОТИ запрещается:

3.17.1. Проход (проезд) в ЗТБ ОТИ вне КПП ОТИ;

3.17.2. Проход (проезд) в ЗТБ ОТИ по поддельным (подложным) и/или недействительным удостоверяющим личность документам и пропускам, а также перевозки грузов по поддельным (подложным) и (или) недействительным перевозочным документам;

- 3.17.3. Нахождение на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях без пропусков и документов, удостоверяющих личность, с просроченными документами и пропусками, а также с документами и пропусками, срок действия которых не начался;
- 3.17.4. Проживание в служебных, подсобных, складских и иных помещениях;
- 3.17.5. Фото-, кино- и видеосъемка без согласованного пограничными органами письменного разрешения Руководителя ООО «УПК»;
- 3.17.6. Подъем на борт транспортного средства заграничного следования под иностранным флагом и нахождение на его борту без специального пропуска пограничных органов;
- 3.17.7. Пересечение границы и нахождение в ПЗТК без разрешения таможенных органов;
- 3.17.8. Пронос (провоз) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОТИ;
- 3.17.9. Употребление спиртных напитков, наркотических, психотропных, сильнодействующих веществ и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 3.17.10. Совершение АНВ в деятельность ОТИ и иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования ОТИ или использование их не по функциональному назначению, нарушающему (изменяющему) установленные режимы функционирования комплексной системы безопасности и пожарно-охранной сигнализации, влекущему за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствующие наступлению таких последствий;
- 3.17.11. Перемещение через КПП грузов, материалов, оборудования и других материальных ценностей без соответствующих сопроводительных документов или по поддельным (подложным) и/или недействительным проездным, перевозочным и/или удостоверяющим личность документам.
- 3.17.12. Загромождение территории, основных и запасных выходов (проездов) предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствующими ликвидации пожаров, последствий стихийных бедствий и АНВ и создающими условия для закладки взрывных устройств;
- 3.17.13. Оставление автотранспорта и иной техники, незадействованной в проведении погрузочно-разгрузочных операциях, вне установленных мест размещения;
- 3.17.14. Занятие рыбной ловлей с причалов и с ошвартованных у причалов транспортных средств;
- 3.17.15. Курение и пользование источниками открытого огня вне специально отведенных, оборудованных и обозначенных мест;
- 3.17.16. Нахождение личного автотранспорта;
- 3.18. По всем фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режимов подразделением транспортной безопасности ОТИ составляется Акт установленной формы (Приложение № 1).
- 3.19. Планируемые и проводимые на территории ЗТБ ОТИ мероприятия не должны ослаблять пропускной и внутриобъектовый режимы;
- 3.20 Положение разрабатывается ЛОТБ СТИ и вводится в действие приказом Руководителя ООО«УПК».

II. Виды пропусков ООО «УПК».

2.1. Для допуска в АБК и на территорию ЗТБ и критические элементы ОТИ, ввоза/вывоза грузов и материальных ценностей в ООО «УПК» установлены следующие виды пропусков:

- пропуска физических лиц;
- пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы и иные автотранспортные средства (далее-транспортные пропуска);
- материальные пропуска;

2.1.1. Пропуска физических лиц и транспортные пропуска по срокам действия подразделяются на:

- разовые,
- постоянные,

2.1.2. Проход физических лиц в АБК и ЗТБ ОТИ осуществляется через КПП №№ 1 и 4 соответственно по разовым, постоянным;

2.2. Проезд в/из ЗТБ служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов и иных автотранспортных средств (далее-транспортных средств) осуществляется по транспортным пропускам.

2.3. Разовый пропуск (Приложение № 2) физических лиц оформляется сотрудником ООО «УПК», ответственным за работу с пропусками на бумажном носителе и даёт право на одно посещение АБК или ЗТБ ОТИ.

Разовый пропуск физических лиц содержит следующую информацию:

на лицевой стороне:

- а) номер пропуска;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца пропуска;
- в) серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- г) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск – ООО «УПК»;
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) фамилию и инициалы сотрудника, выдавшего пропуск;
- ж) оттиск круглой печати «Для пропусков ООО «УПК».

на оборотной стороне - оттиск печати (штампа) уполномоченного подразделения ФОИВ.

Разовый пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Разовый пропуск может изготавливаться на цветной бумаге.

2.4. Постоянный пропуск (Приложение № 2) физического лица оформляется сотрудником, ответственным за работу с пропусками на карту доступа и даёт право прохода в АБК и ЗТБ ОТИ в соответствии с уровнем доступа.

Постоянный пропуск физического лица на карте доступа содержит в машиносчитываемом виде следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование субъекта транспортной инфраструктуры – ООО «УПК»;
- в) место работы;
- г) должность;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- е) фотография владельца пропуска;
- ж) срок и временной интервал действия пропуска;
- з) критические элементы зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.

На лицевую сторону карты доступа методом прямой печати наносится фотография владельца, наименование субъекта транспортной инфраструктуры – ООО «УПК», фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность владельца, номер и вид пропуска.

Действительность постоянного пропуска подтверждается размещением на лицевой стороне пропуска условного обозначения или знака, согласованного с уполномоченным подразделением ФОИВ.

Постоянный пропуск физического лица действителен в рамках срока действия трудового договора, но не более 5 лет.

2.5. Транспортный пропуск (Приложение № 2), содержит следующую информацию:

- а) номер пропуска;
- б) наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск – ООО «УПК»;
- в) вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- г) сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, ФИО - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- д) срок и временной интервал действия пропуска;
- е) наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.
- ж) фамилия и инициалы сотрудника, выдавшего пропуск,
- з) оттиск круглой печати «Для пропусков ООО «УПК».

2.5.1. Разовый транспортный пропуск действителен в течение срока и временного интервала, указанного в пропуске.

2.6. Материальные ценности (материально-технические объекты), в т.ч. предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ и/или на ошвартованные у причалов ОТИ суда, с которыми ОТИ, а также материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, перемещаются через границы ЗТБ ОТИ и основании материального пропуска (Приложение № 2) или заявки;

2.7. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД.

2.8. Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений ФСБ и МВД.

2.9. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в ЗТБ ОТИ, а факты их выдачи регистрируются в «Журнале учёта выдачи пропусков».

2.10. ООО «УПК» обеспечивается защита базы данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

2.10.1. Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

2.11. Образцы пропусков согласовываются с уполномоченными подразделениями ФСБ, МВД и Федеральным агентством морского и речного транспорта и прилагаются к настоящему Положению.

III. Порядок оформления, выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков

3.1. Постоянные и разовые пропуска выдаются на основании заверенного печатью согласованного с уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД письменного обращения (Приложение № 3) руководителя (заместителя руководителя) заинтересованного подразделения ФОИВ, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в ЗТБ ОТИ в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала этого ФОИВ и юридического лица.

3.1.1. Письменное обращение должно оформляться на бланке ФОИВ, юридического лица или индивидуального предпринимателя с использованием технических средств на русском языке без сокращений слов, применения аббревиатур, исправлений или помарок.

3.2. Письменное обращение предоставляется в ООО «УПК» после его согласования в уполномоченных подразделениях ФСБ и МВД, визируется Руководителем ООО «УПК» либо лицом его замещающим, согласовывается ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и вместе с пропуском направляется в КПП «Усть-Луга».

3.3. Выдача пропуска, оформленного на бумажном носителе, осуществляется после возвращения письменного обращения и бланка пропуска в ООО «УПК» из КПП «Усть-Луга»;

3.3.1. Выдача пропуска, оформленного карте доступа, осуществляется после возвращения письменного обращения в ООО «УПК» из КПП «Усть-Луга»;

3.4. Постоянный пропуск оформляется сотрудником ООО «УПК», ответственным за работу с пропусками и выдаётся владельцу под роспись в «Журнале учёта выдачи пропусков».

3.5. Разовый пропуск оформляется на бумажном носителе и выдаётся посетителю сотрудником охраны на КПП №1 под роспись на корешке разового пропуска и бланке письменного обращения.

3.6. За сохранность полученного пропуска ответственность несёт Владелец пропуска.

3.6.1. При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников ООО «УПК», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ, нарушении владельцами пропусков требований настоящего Положения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, пропуска изымаются (аннулируются) сотрудниками ПТБ и передаются ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

3.6.2. Изъятые (аннулированные) пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

3.6.3. Об увольнении владельцев временных пропусков из числа персонала юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории ЗТБ ОТИ, руководители этих юридических лиц уведомляют Руководителя ООО «УПК» и ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

3.7. При нахождении в ЗТБ и на КЭ ОТИ ношение постоянных и временных пропусков на карте доступа осуществляется владельцами на видном месте поверх одежды, за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности;

3.8. Транспортные пропуска выдаются на основании заверенного печатью и согласованного письменного обращения (Приложение № 4) руководителя (заместителя руководителя) заинтересованного ФОИВ, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в ЗТБ ОТИ.

3.8.1. Письменное обращение включает:

- полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска
- сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе:
 - вид,
 - марка, модель,
 - цвет,
 - государственный регистрационный знак (номер),
- сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы,
- а также сведения о:
 - цели пребывания в ЗТБ ОТИ,
 - сроке, на который требуется оформить пропуск.

3.8.2. Письменное обращение на выдачу транспортного пропуска должно оформляться на бланке ФОИВ, юридического лица или индивидуального предпринимателя с использованием технических средств на русском языке без сокращений слов, применения аббревиатур, исправлений или помарок;

3.9. Письменное обращение на выдачу транспортного пропуска визируется Руководителем ООО «УПК» либо лицом его замещающим, согласовывается ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и вместе с бланком пропуска направляется на согласование в КПП «Усть-Луга».

3.11. Выдача транспортного пропуска осуществляется по возвращении в ООО «УПК» письменного обращения и бланка пропуска после согласования КПП «Усть-Луга» сотрудником охраны на КПП № 1 под роспись на корешке пропуска и бланке письменного обращения.

3.12. При необходимости замены постоянного или транспортного пропусков в связи с их утратой, оформление новых пропусков производится в соответствии с пп 3.1-3.3 настоящего Положения.

3.13. За оформление и изготовление пропуска работникам сторонних организаций, несвязанных с ООО «УПК» единым технологическим процессом, может взиматься плата в соответствии с утвержденными в ООО «УПК» тарифами.

3.14. Материальный пропуск оформляется должностными лицами структурного подразделения ООО «УПК», ответственного за организацию хранения грузов и иных материальных ценностей в соответствии с организационно-распорядительным документом, регламентирующим порядок оформления материальных пропусков в ООО «УПК».

3.14.1. Список лиц, ответственных за оформление материальных пропусков ООО «УПК» с образцами подписей формируется должностным лицом ООО «УПК», ответственным за организацию хранения материальных ценностей, согласовывается с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ, либо с лицом его замещающим, и утверждается Руководителем ООО «УПК».

3.14.2. Изменения и дополнения в список вносятся ежегодно или по представлению руководителей заинтересованных структурных подразделений ООО «УПК».

3.14.3. Список с внесёнными от руки изменениями считается недействительным.

3.14.4. Копии списка передаются ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ на посты охраны.

3.14.5. Материальный пропуск не даёт права входа/выхода в/из ЗТБ ОТИ.

3.14.6. Материальный пропуск на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ или на суда, ошвартованные у причалов, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаётся:

а) работникам ООО «УПК» - на основании письменных обращений уполномоченных работников ООО «УПК», завизированных Руководителем ООО «УПК» и согласованных с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ;

б) служащим (работникам) ФОИВ - на основании удостоверенных печатью и завизированных Руководителем ООО «УПК» письменных обращений руководителей уполномоченных подразделений ФОИВ;

в) работникам юридических лиц, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ и на судах, ошвартованных у причалов ОТИ - на основании удостоверенных печатью, завизированных Руководителем ООО «УПК» и согласованных с ЛОТБ СТИ/ЛОТБ ОТИ письменных обращений руководителей юридических лиц, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ и на ошвартованных у причалов ОТИ судах.

3.14.7. Письменное обращение о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ и ошвартованные у причалов ОТИ суда, включает:

- полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска,
- сведения о лице, которому требуется оформить пропуск,

в том числе:

- фамилия, имя, отчество (если имеется),
- дата и место рождения,
- место жительства (регистрации),
- занимаемая должность,
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность,

а также сведения о:

- цели перемещения указанных предметов и веществ,
- сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

3.14.8. Заявка на перемещение материальных ценностей (материально-технических объектов) должна включать:

- полное наименование юридического лица, инициирующего перемещение,
- сведения о лице, ответственном за перемещение,

в том числе:

- фамилия, имя, отчество (если имеется),
- дата и место рождения,
- место жительства (пребывания),
- занимаемая должность,
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;

о также сведения о:

- цели перемещения предметов (объектов)
- сроке (периоде), в который будет осуществлено перемещение.

3.14.9. Заявка оформляется и подписывается заинтересованным должностным лицом ООО «УПК» или руководителем юридического лица, согласовывается с руководителями подразделений, ответственных за хранение грузов и материальных ценностей (объектов), с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ, визируется Руководителем ООО «УПК» и передаётся старшему дежурной смены подразделения транспортной безопасности ОТИ.

3.15. Для прохода в ЗТБ ОТИ физических лиц (за исключением членов экипажей судов), следующих на ошвартованные у причала ОТИ суда, оформляются разовые пропуска;

3.15.1. Письменные обращения о выдаче разовых пропусков физическим лицам, следующим на суда (Приложение № 3), заполняются на русском языке разборчиво с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

3.15.2. Письменные обращения о допуске на ОТИ физических лиц, следующих на ошвартованные у причала ОТИ суда, включают:

- полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска,
- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- дату и место рождения,
- место жительства (регистрации),
- занимаемую должность,
- серию, номер, дату и место выдачи документа удостоверяющего личность физического лица
- цель пребывания физического лица на ошвартованном у причала ОТИ судне,
- срок (период), на который требуется оформить пропуск.

3.16. Члены экипажей ошвартованных у причалов ОТИ судов проходят в ЗТБ ОТИ на основании согласованных в уполномоченном пограничном органе судовых ролей, заверенных подписями капитанов этих судов или лиц командного состава, надлежащим образом уполномоченных на то капитанами этих судов, и судовыми печатями, а также документов, удостоверяющих личность членов экипажей;

3.16.1. Для прохода на ОТИ членов экипажа судна капитан судна или лицо командного состава, надлежащим образом уполномоченное капитаном судна, либо лицо, уполномоченное судовладельцем, передает согласованную в уполномоченном пограничном органе судовую роль с оттиском печати (штампа), уполномоченного пограничного органа ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

IV. Порядок учета и допуска в ЗТБ ОТИ, ее части, на КЭ ОТИ объектов досмотра, а также порядок допуска транспортных средств в ЗТБ ОТИ и их учета

4.1. Организация пропускного режима на КПП № 1.

4.1.1. На КПП № 1 расположен пост № 1 подразделения транспортной безопасности и пункт управления обеспечением транспортной безопасности, которые обеспечивают соблюдение требований пропускного режима на входе в АБК и территории ОТИ. Пост № 1 является круглосуточным. Обязанности охранников поста № 1 и пункта управления обеспечением транспортной безопасности определены должностными инструкциями.

4.1.2. КПП № 1 оборудован турникетом. При проходе через турникет в АБК и в помещения ограниченного доступа информация с карт доступа поступает на монитор СКУД КПП № 1.

В размещённом в помещении КПП № 1 пункте управления обеспечением транспортной безопасности находятся мониторы СТН, на которые выведены изображения с видеокамер, и пульт управления поворотными видеокамерами.

КПП № 1 оборудован телефоном, аппаратом оперативно-диспетчерской связи и переносной радиостанцией для приёма-передачи информации.

4.1.3. Порядок прохода граждан по постоянным пропускам на карте доступа:

4.1.3.1. Владелец карты доступа прикладывает карту доступа к считывателю СКУД и при получении разрешения СКУД, проходит через турникет.

4.1.3.2. При отказе СКУД в доступе владелец карты должен обратиться на пост № 1.

При попытке преодоления турникета после получения отказа СКУД в доступе охранник задерживает предъявителя, изымает карту доступа и составляет акт о нарушении режима.

Акт о нарушении режима вместе с изъятой картой доступа охранник передаёт ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.1.3.3. Охранник поста № 1 осуществляет контроль срока действия постоянных пропусков на картах доступа и изымает карты доступа с истекшим сроком действия;

4.1.3.4. Охранник поста № 1 имеет право требовать предъявления паспорта с целью подтверждения установочных данных, указанных в пропуске.

4.1.4. Порядок прохода граждан по постоянным пропускам на бумажной основе:

4.1.4.1. Посетитель предъявляет охраннику поста № 1 пропуск и паспорт, называет наименование организации, подавшей заявку;

4.1.4.2. Охранник поста № 1:

- идентифицирует владельца постоянного пропуска по фотографии в паспорте;
 - сверяет паспортные данные со сведениями, указанными в выписанном пропуске и при их соответствии производит запись в «Журнал учёта посетителей» (Приложение № 9);
 - нажатием на кнопку управления турникетом открывает турникет и пропускает посетителя;
- 4.1.4.3. При выходе посетителя охранник поста № 1 сверяет данные постоянного пропуска с данными паспорта, предъявленного посетителем и делает отметку о времени выхода в «Журнале учёта посетителей».
- 4.1.5. Порядок прохода граждан по разовым пропускам.**
- 4.1.5.1. Посетитель предъявляет охраннику поста № 1 паспорт, называет наименование организации, подавшей заявку или контактное лицо ОТИ, к которому он прибыл.
- 4.1.5.2. Охранник поста № 1 сообщает указанному посетителем контактное лицо о прибытии посетителя.
- 4.1.5.3. При готовности контактного лица ОТИ принять посетителя охранник:
- идентифицирует его по фотографии в паспорте,
 - сверяет паспортные данные со сведениями, указанными в выписанном пропуске и при их соответствии производит запись в «Журнал учёта посетителей» (Приложение № 9).
 - выдаёт посетителю разовый пропуск под роспись в корешке пропуска.
 - по прибытии к турникету контактного лица ОТИ нажатием на кнопку управления турникетом открывает турникет и пропускает посетителя.
- 4.1.5.4. При выходе посетителя охранник поста № 1 сверяет данные разового пропуска с данными паспорта, предъявленного посетителем, изымает у посетителя разовый пропуск и делает отметку о времени выхода в «Журнале учёта посетителей».
- 4.1.5.5. Пропуск в АБК посетителей без оформления разового пропуска допускается только по распоряжению Руководителя ООО «УПК», согласованному с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ, при условии сопровождения посетителя должностным лицом ОТИ или сотрудником охраны.
- 4.1.6. Охранник, выполняющий обязанности в пункте управления обеспечением транспортной безопасности осуществляет круглосуточный визуальный контроль территории ОТИ по мониторам СТН. По всем выявленным нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов охранник пункта управления обеспечением транспортной безопасности докладывает старшему дежурной смены подразделения транспортной безопасности и ЛОТБ ОТИ / ЛОТБ СТИ;
- 4.1.7. Охранник поста № 1 по монитору СКУД и световому табло Системы охранной сигнализации осуществляет контроль прохода персонала ОТИ в помещения ограниченного доступа АБК.
- 4.1.8. Охранник поста № 1 осуществляет выдачу/приём ключей от помещений АБК оборудованных Системой охранной сигнализации с постановкой этих помещений на охрану и снятием с охраны;
- 4.1.8.1. Выдача тубусов с ключами должностным лицам, имеющим право вскрытия помещений, и снятие с охраны помещения производится после внесения должностными лицами записи в «Журнале учёта приёма/снятия помещений под охрану/с охраны».
- 4.1.8.2. Приём тубусов с ключами от должностных лиц ООО «УПК» и постановка помещений под охрану производится после внесения должностными лицами записи в «Журнале учёта приёма/снятия помещений под охрану/с. охраны»;
- 4.1.8.3. При приёме тубуса с ключами охранник поста № 1 проверяет наличие на крышке тубуса оттиска печати, сверяет номер печати на тубусе с перечнем номеров печатей лиц, имеющих право вскрытия помещения, целостность тубуса и нити;
- 4.1.8.4. После приёма тубуса охранник поста охраны № 1 в присутствии должностного лица, сдавшего тубус, ставит помещение на охрану. В случае срабатывания системы охранной сигнализации при постановке помещения под охрану охранник поста № 1 требует от должностного лица вернуться в помещение и проверить состояние входной двери и окон помещения;
- 4.1.9. Уполномоченные представители ФОИВ, осуществляющие деятельность на ОТИ, а также прибывающие на ОТИ для выполнения служебных заданий и функций проходят на территорию ОТИ по выдаваемым по факту обращения постоянным и разовым пропускам, оформляемым на

основании служебных удостоверений, заданий и предписаний, в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных заданий и функций или допускаются в ЗТБ по служебным удостоверениям в сопровождении уполномоченных сотрудников сил транспортной безопасности ОТИ;

4.1.10. О прибытии на КПП № 1 уполномоченных представителей ФОИВ старший дежурной смены подразделения транспортной безопасности (охранник поста № 1) сообщает ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.1.11. Право прохода в здание АБК без предъявления пропуска имеют:

- Руководитель ООО «УПК» и лица в его сопровождении;
- ЛОТБ СТИ, ЛОТБ ОТИ и лица в их сопровождении;

4.2. Организация пропускного режима на КПП № 2 (железнодорожный).

4.2.1. На КПП № 2 расположен пост № 2 охраны, который обеспечивает соблюдение требований пропускного режима на территории ОТИ. Пост № 2 является круглосуточным. Обязанности охранников поста № 2 определены должностной инструкцией охранника;

4.2.2. КПП № 2 оборудован металлическими распашными воротами, эстакадой, видеокамерами для визуального контроля наличия груза в подвижном составе и радиостанцией для передачи/получения необходимой информации.

4.2.3. КПП № 2 оснащён средствами стационарной телефонной, оперативно-диспетчерской и радиосвязи для приёма-передачи информации;

4.2.4. Порядок пропуска железнодорожных составов:

4.2.4.1. Информацию о подъезде ж/д состава охранник поста № 2 получает от старшего дежурной смены подразделения транспортной безопасности.

4.2.4.2. При подъезде ж/д состава к КПП № 2 машинист локомотива останавливает состав перед ж/д переездом. Составитель поезда подходит к ж/д воротам и предъявляет охраннику поста № 2 документы на право въезда и нахождения на территории пункта пропуска через государственную границу РФ в пределах ЗТБ ОТИ;

4.2.4.3. После проверки документов у составителя поезда и получения информации о локомотивной бригаде охранник поста № 2 запрашивает у старшего дежурной смены ПТБ подтверждение на пропуск ж/д состава.

4.2.4.4. При получении разрешения на пропуск охранник поста № 2 открывает ворота и поднимается на эстакаду.

4.2.4.5. При въезде на территорию ЗТБ ОТИ машинист останавливает локомотив для проверки охранником поста № 2 документов у локомотивной бригады и осмотра локомотива.

4.2.4.6. Охранник поста № 2 спускается с эстакады для проверки документов у локомотивной бригады и осмотра локомотива.

4.2.4.7. При выявлении нарушений (несоответствий) охранник поста № 2 докладывает старшему дежурной смены ПТБ и не допускает движения состава до устранения выявленных нарушений (несоответствий).

4.2.5. Охранник поста № 2 открывает ворота КПП № 2 для подачи ж/д состава, уборки порожних полувагонов и на время проведения маневровых операций. В остальное время ворота КПП № 2 закрыты.

4.2.6. Проход через КПП № 2 разрешён только составителям поездов при подаче подвижного состава и проведении маневровых операций

4.2.7. При выявлении фактов нарушения работниками ж/д транспорта требований пропускного и внутриобъектового режимов охранник задерживает нарушителей и передаёт их старшему смены ПТБ для составления акта о нарушении режима.

Акт о нарушении режима старший смены подразделения транспортной безопасности передаёт ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.2.8. При выявлении фактов нарушения работниками ж/д транспорта режима в пункте пропуска через государственную границу РФ охранник докладывает старшему смены ПТБ;

4.2.8.1. При получении от охранника поста № 2 информации о нарушении режима в пункте пропуска через Государственную границу РФ старший дежурной смены ПТБ действует по «Плану совместных действий 2 ОПК КПП «Усть-Луга» и службы безопасности (сотрудников охраны)

ООО «УПК».

4.2.9. При срабатывании системы радиационного контроля «Янтарь» дежурная смена ПТБ действует в соответствии с «Порядком взаимодействия ПТБ», обеспечивающего охрану ООО «УПК» с должностными лицами Усть-Лужского таможенного поста Кингисеппской таможни при срабатывании стационарной системы радиационного контроля «Янтарь».

4.3. Организация пропускного режима на КПП №3(автомобильный)

4.3.1. Порядок пропуска автотранспорта на территорию пункта пропуска через государственную границу РФ/ ЗТБ ОТИ через распашные металлические ворота КПП № 2.

4.3.1.1. Основанием для въезда автотранспорта на территорию пункта пропуска через государственную границу РФ / ЗТБ ОТИ является транспортный пропуск;

4.3.1.2. Водитель транспортного средства подъезжает к месту осмотра транспорта на КПП №3, предъявляет охраннику поста № 3 личный и транспортный пропуска, паспорт, документы на ввозимый груз (для гружёного транспорта) и предоставляет автотранспорт для осмотра.

4.3.1.3. Охранник проверяет правильность оформления пропусков и соответствие указанных в них установочных данных водителя и сведений о транспортном средстве, в присутствии водителя осматривает транспортное средство, сверяет результаты осмотра с информацией указанной в предоставленных водителем товаросопроводительных документах. При соответствии информации охранник возвращает документы водителю, пропускает транспортное средство на территорию пункта пропуска через государственную границу РФ/ ЗТБ ОТИ. Старший смены на КПП-1 производит соответствующую запись в «Журнале учета въезда/выезда автотранспорта на территорию/с территории ООО «УПК» (Приложение № 6);

4.3.1.4. При выявлении нарушений (несоответствий в документах) охранник поста № 3 не пропускает транспортное средство на территорию пункта пропуска через государственную границу РФ / ЗТБ ОТИ.

4.3.2. Порядок выпуска автотранспорта с территории пункта пропуска через государственную границу РФ/ ЗТБ ОТИ :

4.3.2.1. Водитель транспортного средства подъезжает к месту осмотра транспорта на КПП № 3, предъявляет охраннику поста № 3 личный и транспортный пропуска, паспорт, материальный пропуск и ТТН и предоставляет автотранспорт для осмотра.

4.3.2.2. Охранник в присутствии водителя осматривает транспортное средство, сверяет результаты осмотра с информацией указанной в предоставленных водителем документах, сверяет подписи на документах на вывозимый груз с образцами подписи материально ответственных лиц. При соответствии информации охранник возвращает документы водителю, выпускает транспортное средство с территории ОТИ. Старший смены на КПП-1 производит соответствующую запись в «Журнале учета въезда/выезда автотранспорта на территорию/с территории ООО «УПК» (Приложение № 6);

4.3.2.3. При выявлении в представленных водителем документах нарушений оформления (несоответствий) охранник поста № 2 не выпускает транспортное средство с территории ЗТБ ОТИ/Пункта пропуска через государственную границу РФ и ПЗТК до устранения нарушений (несоответствий).

4.3.2.4 Материальные пропуска на вывозимый груз охранник поста № 2 сдаёт старшему дежурной смены подразделения транспортной безопасности для последующей передачи ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.3.3. Основанием для въезда/входа во внутренний двор здания АБК является список, согласованный с ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и утвержденный Руководителем ООО «УПК» либо письменное (или устное) указание Руководителя ООО «УПК» или ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.3.4. При выявлении фактов нарушений пропускного режима на КПП № 2 охранник задерживает нарушителя и передаёт его старшему смены ПТБ для составления акта о нарушении режима. Акт о нарушении режима старший смены подразделения транспортной безопасности передаёт ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ.

4.3.5. При срабатывании системы радиационного контроля «Янтарь» дежурная смена ПТБ действует в соответствии с «Порядком взаимодействия ПТБ», обеспечивающего охрану ООО

«УПК» с должностными лицами Усть-Лужского таможенного поста Кингисеппской таможни при срабатывании стационарной системы радиационного контроля «Янтарь».

4.3.15. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в ЗТБ ОТИ в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ без оформления разовых пропусков.

4.4. Организация пропускного режима на КПП № 4.

4.4.1. На КПП № 4 расположен пост № 4 охраны, который обеспечивает доступ в ЗТБ ОТИ/Пункт пропуска через государственную границу РФ и пропускной режим на территории ЗТБ ОТИ Пункта пропуска через государственную границу РФ. Пост № 4 является круглосуточным. Обязанности охранника поста № 4 определены должностной инструкцией охранника.

4.4.2. КПП № 4 оборудован турникетами. При проходе через турникеты информация с карт доступа поступает на монитор СКУД КПП № 4.

4.4.3. КПП № 4 оснащён средствами стационарной телефонной, оперативно-диспетчерской и радиосвязи для приёма-передачи информации;

4.4.4. Порядок прохода граждан по постоянным пропускам на карте доступа:

4.4.4.1. Владелец карты доступа (далее-предъявитель) прикладывает карту доступа к считывателю СКУД и, при получении разрешения СКУД, проходит через турникет.

4.4.4.2. При отказе СКУД в доступе владелец карты должен обратиться на пост №1 охраны.

4.4.4.3. При попытке преодоления турникета после получения отказа СКУД в доступе охранник задерживает предъявителя, изымает карту доступа и передаёт нарушителя старшему смены ПТБ для оформления акта о нарушении режима и решения вопроса о последующей передаче в органы МВД.

Акт о нарушении режима вместе с изъятой картой доступа старший смены ПТБ передаёт ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ. При получении от ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ указания о передаче нарушителя в органы МВД копия акта вместе с нарушителем передаётся прибывшему наряду полиции.

4.4.4.4. Охранник поста № 4 осуществляет контроль срока действия постоянных пропусков на картах доступа и изымает карты доступа с истекшим сроком действия;

4.4.4.5. Охранник поста № 4 имеет право потребовать предъявления паспорта с целью подтверждения персональных данных, указанных в пропуске.

4.4.5. Порядок прохода граждан по постоянным пропускам на бумажной основе:

4.4.5.1. Владелец временного пропуска на бумажной основе при входе предъявляет охраннику поста № 2 пропуск и паспорт в развернутом виде;

4.4.5.2. Охранник поста № 4 идентифицирует предъявителя по фотографии в паспорте, сверяет паспортные данные со сведениями, указанными в пропуске, при их соответствии нажатием на кнопку управления турникетом открывает турникет и пропускает предъявителя пропуска.

4.4.6. Порядок прохода граждан по разовым пропускам.

4.4.6.1. Посетитель предъявляет охраннику поста № 4 пропуск и паспорт в развёрнутом виде;

4.4.6.2. Охранник поста № 4 идентифицирует предъявителя по фотографии в паспорте, сверяет паспортные данные со сведениями, указанными в пропуске, при их соответствии нажатием на кнопку управления турникетом открывает турникет и пропускает предъявителя пропуска.

4.4.6.3. При выходе посетителя охранник поста № 4 сверяет данные разового пропуска с данными паспорта, предъявленного посетителем.

4.4.6.4. Посетитель сдаёт разовый пропуск при выходе через КПП № 1 старшему смены ПТБ (охраннику поста № 1).

4.4.7. Уполномоченным представителям подразделений ФОИВ, осуществляющим деятельность в ЗТБ ОТИ или судне, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, прибывающим на ОТИ или судно для выполнения служебных задач и функций допуск в ЗТБ ОТИ обеспечивается на основании служебных удостоверений в сопровождении уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

4.4.8. О проходе через КПП № 4 в/из ЗТБ ОТИ уполномоченных представителей подразделений

V. Порядок сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в ЗТБ ОТИ.

5.1 Проверка документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОТИ.

5.1.1 Проверка документов физического лица:

- Произвести осмотр документов: пропуска и документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт моряка, заграничный паспорт);
- Сверить предъявленные документы с личностью.
- Проверить подлинность документов (срок действия, отсутствие видимых подчисток, переклеенной фотографии, исправлений и т.д.).
- Проверить подлинность пропуска путем проверки данных, находящихся в машиносчитываемой части пропуска, сверить имеющиеся данные с предъявляемыми документами и личностью объекта досмотра;
- Сверить пропуск с имеющимися образцами, установленными на ОТИ.
- Убедиться, не имеется ли в отношении лица, предъявившего документы, указаний о его задержании, производстве тщательного досмотра перевозимых им грузов и другого имущества.

5.1.2 Проверка документов транспортного средства:

- Проверить наличие и соответствие документов на транспортное средство. Проверить документы, дающие право ввоза (вывоза) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) товарно-материальных ценностей (материальный пропуск, товарно-транспортную накладную), их соответствие имеющимся на посту образцам, установленным на ОТИ.
- Проверить подлинность всех документов (срок действия, отсутствие видимых подчисток исправлений и т.д.).
- Проверить подлинность пропуска путем проверки данных, находящихся в машиносчитываемой части пропуска, сверить имеющиеся данные с предъявляемыми документами и объектом досмотра.
- Сверить пропуск с имеющимися образцами, установленными на ОТИ.
- Убедиться, не имеется ли в отношении лица, предъявившего документы, указаний о его задержании, производстве тщательного досмотра перевозимых им грузов и другого имущества.

VI. Порядок действий сил ОТБ при выявлении на КПП ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в ЗТБ или на КЭ ОТИ.

6.1. Лицами, ответственными за выявление и распознавание на КПП ОТИ объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход или проезд и нахождение в ЗТБ ОТИ, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ, являются старший смены ПТБ и охранники КПП №№ 1,2,3,4.

6.2. При выявлении и распознавании объекта досмотра, не имеющего правовых оснований на проход и/или проезд в ЗТБ ОТИ:

6.2.1. на КПП № 1- старший смены ПТБ (дежурный охранник) кнопкой тревожной сигнализации (далее-КТС) вызывает наряд полиции и до прибытия наряда принимает меры к ограничению свободного перемещения выявленного объекта досмотра.

С прибытием наряда полиции старший смены ПТБ действует по указанию старшего наряда, участвует в досмотровых мероприятиях и составляет Акт нарушения режима.

При принятии старшим наряда полиции решения о задержании выявленного объекта досмотра и его доставке в отдел МВД, передает старшему наряда вместе с задержанным объектом досмотра копию Акта о нарушении режима.

6.2.2. на КПП №№ 2, 3, 4 - дежурные охранники постов докладывают старшему смены ПТБ и действуют в соответствии с полученными от него указаниями.

Старший смены ПТБ организует визуальное наблюдение за выявленными объектами досмотра, в т.ч. с использованием СТН, и информирует о выявленных объектах досмотра дежурную службу 2 ОПК КПП «Усть-Луга». При попытке объектами досмотра преодоления заграждения периметра и проникновения в ЗТБ ОТИ информируют дежурную службу 2 ОПК КПП «Усть-Луга» и действуют в соответствии с «Планом совместных действий 2 ОПК КПП «Усть-Луга» и службы безопасности (сотрудников охраны) ООО «УПК».

6.3. О выявлении на КПП ОТИ объектов досмотра, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ, старший смены ПТБ представляет информацию:

- ЛОТБ ОТИ/ ЛОТБ СТИ;
- в отдел в г. Кингисеппе УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
- в Линейный пункт полиции в порту Усть-Луга Санкт-Петербургского ЛО МВД РФ на ВТ;
- 2 ОПК КПП «Усть-Луга».

6.4. После передачи сообщения старший смены ПТБ фиксирует в «Журнале несения дежурства» фамилии, имена, отчества, занимаемые должности лиц, принявших общение, с указанием даты и времени передачи/принятия сообщения, и удостоверяет запись своей подписью.

6.5. Информация, подготовленная для передачи в уполномоченные подразделения ФСБ и МВД на бумажном носителе, подписывается старшим смены ПТБ и, после сканирования, отправляется по средствам электронной или факсимильной связи;

6.6. При представлении информации в уполномоченные подразделения ФСБ и МВД по средствам факсимильной связи лицо, исполнившее документ на бумажном носителе, удостоверяет его своей подписью.

6.7. При исполнении документа на бумажном носителе рукописным способом запись производится на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета. Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

6.8. При передаче информации в уполномоченные подразделения ФСБ и МВД по средствам электронной или факсимильной связи факт передачи, дата и время фиксируются в соответствии с особенностями программного обеспечения и техническими характеристиками средств связи.

6.9. При передаче информации уполномоченным подразделениям ФСБ и МВД, по средствам телефонной и радиосвязи, старший смены ПТБ, передавший информацию, фиксирует факт её передачи, дату и время с использованием средств аудио- и/или видеорегистрации;

6.10. Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт её передачи, дату и время составляет не менее одного месяца.

VII. Порядок действий сил ОТБ при обнаружении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в ЗТБ ОТИ в соответствии с законодательством РФ.

7.1 Действия сил ОТБ (ПТБ) при выявлении на КПП объектов досмотра, в отношении которых имеются достаточные основания (подозрения) в попытке проноса предметов и/или веществ, запрещенных к перемещению в зону транспортной безопасности, подготовке к совершению АНВ.

7.1.1. В случае наличия оснований или подозрений в попытке проноса через КПП предметов и/или веществ, запрещенных к перемещению в зону транспортной безопасности, подготовке к совершению АНВ, принимается решение о проведении дополнительного, повторного (личного) досмотра. По результатам досмотра составляется соответствующий документ (Приложение № 8, 9, 11) с занесением составленного акта (протокола) в Журнал (Приложение №12,13).

7.1.2 Сотрудник ПТБ при выявлении подозрительных предметов, бесхозных вещей, ручной клади с подозрением на наличие в них взрывоопасных предметов (веществ) немедленно докладывает об этом начальнику смены (караула, отделения).

7.1.3 О задержании посетителя старший дежурной смены ПТБ ОТИ докладывает ЛОТБ СТИ/ЛОТБ ОТИ, информирует дежурную службу 2 ОПК КПП «Усть-Луга», ЛПП в порту Усть-Луга СПб ЛО МВД РФ на ВТ.

7.1.4 Сотруднику ПТБ запрещается:

- трогать, перемещать или передвигать ручную кладь;
- накрывать ее;
- оставаться рядом с ней;
- пользоваться вблизи радиостанцией и мобильным телефоном;
- совершать любые действия, способные создать акустические, тепловые, сейсмические колебания вблизи подозрительной ручной клади.

7.1.5 До прибытия специалистов по обнаружению и обезвреживанию взрывных устройств полиции ручную кладь следует считать взрывоопасной. Вокруг опасной зоны организовывается оцепление. Границы зоны оцепления определяются с учетом конкретных условий из расчета обеспечения максимального удаления от взрывоопасного объекта.

7.2 Действия сил обеспечения транспортной безопасности при выявлении объектов досмотра, не имеющих правовых оснований на проход (проезд) и нахождение в зоне транспортной безопасности ОТИ, и/или критических элементах ОТИ, а так же предметов и веществ, запрещённых или ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности ОТИ:

7.2.1 При выявлении на КПП (в зоне транспортной безопасности ОТИ, на критическом элементе ОТИ) объектов досмотра, в отношении которых распознаны и идентифицированы предметы и вещества, запрещённые или ограниченные к перемещению в зону транспортной безопасности ОТИ, с помощью которых можно совершить АНВ:

- Задержать досматриваемое лицо, (транспортное средство, груз, пассажиров) обеспечив сохранность обстановки.
- О задержании посетителя старший дежурной смены ПТБ ОТИ докладывает ЛОТБ СТИ/ЛОТБ ОТИ, информирует дежурную службу 2 ОПК КПП «Усть-Луга», ЛПП в порту Усть-Луга СПб ЛО МВД РФ на ВТ.
- Организовать передачу выявленных нарушителей и распознанных и идентифицированных предметов и веществ, запрещённых или ограниченных к перемещению в зону транспортной безопасности ОТИ, а также товарно-материальных ценностей без документов, подтверждающих законность их перемещения, представителям федеральных исполнительных органов (полиция) в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016г. № 678, в зависимости от категории ОТИ и установленного уровня безопасности.
- Составить соответствующий документ (приложение №8,9,11), с занесением составленного акта (протокола) в Журнал (приложение №12, 13).

VIII. Перечень и порядок эксплуатации (функционирования) технических средств обеспечения транспортной безопасности (ТСОТБ), в том числе заграждений, заборов, противотаранных устройств, решеток, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и АНВ.

8.1. Порядок эксплуатации (функционирования) ТС ОТБ, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и совершения АНВ разработан в целях:

8.1.1. Обеспечения функционирования элементов технической системы безопасности (далее-ТСБ) ОТИ для своевременного выявления, предупреждения и пресечения попыток проникновения на территорию ЗТБ ОТИ лиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд в ЗТБ ОТИ;

8.1.2. Выявления признаков угроз совершения и совершения АНВ в деятельности ОТИ;

- 8.1.3. Предотвращения угроз безопасности на территории ЗТБ ОТИ;
- 8.1.4. Обеспечения взаимодействия с уполномоченными подразделениями ФСБ, МВД и ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта по предотвращению угроз совершения и совершения АНВ в деятельность ОТИ.
- 8.2. Лицами, ответственными за функционирования ТСОТБ ОТИ и передачу данных в уполномоченные подразделения ФСБ, МВД и территориального управления ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта являются:
- должностное лицо ОТИ, ответственное за системное администрирование ТСБ;
 - старший дежурной ПТБ ОТИ;

8.3. Порядок функционирования Системы охранной сигнализации.

- 8.3.1. Система охранной сигнализации построена на базе аппаратно-программного комплекса «BOLID», включающем в себя приборы и оборудование с резервными источниками электропитания и возможностью автономной работы.
- 8.3.2. ОТИ оснащено оборудованием, включающим в себя:
- датчики обнаружения и проникновения «Гюрза», «Фотон», «Астра», «ДПМ-1»;
 - приёмно-контрольные приборы «Сигнал-10» и «Сигнал-20»;
- 8.3.3. Функционирование датчиков «Гюрза», «Фотон», «Астра» и «ДПМ-1» основано на принципах как физического, так и объемного обнаружения людей.
- 8.3.4. Вся поступающая от приёмно-контрольных приборов «Сигнал-10» и «Сигнал-20» информация обрабатывается пультом контроля «С2000М» и поступает на блок индикации и управления «С2000-БКИ», на котором и ведется мониторинг и управление охраняемыми разделами.
- 8.3.5. Поступающая от датчиков обнаружения и проникновения информация о состоянии охраняемых объектов и отображается и на приёмно-контрольных приборах, установленных в служебном помещении пункта управления ТССОБ на КПП № 1.
- 8.3.6. Контроль над функционированием Системы охранной сигнализации и управление системой осуществляется силами обеспечения транспортной безопасности в соответствии с утверждённой инструкцией, определяющей последовательность действия сил обеспечения транспортной безопасности при поступлении сигналов тревог и взаимодействие с ФОИВ.
- 8.3.7. Всё оборудование лицензировано и соответствует ГОСТ.

8.4. Порядок функционирования Системы телевизионного наблюдения.

- 8.4.1. Система телевизионного наблюдения (далее - СТН) представляет собой комплекс взаимосвязанных между собой телекамер, видеорегистраторов, серверов и вспомогательного оборудования с автономными источниками питания и возможностью удалённого управления.
- 8.4.2. ОТИ оснащён стационарными черно-белыми телекамерами «ТВС» и поворотными цветными телекамерами «SCP». Информация с телекамер поступает на видеорегистраторы «SAMSUNG» (сервера), обрабатывается, фиксируется и выводится на мониторы;
- 8.4.3. СТН используется как самостоятельный элемент КСБ ОТИ, так и во взаимодействии с Системой охранной сигнализации;
- 8.4.4. Мониторинг обстановки на территории ОТИ осуществляется с помощью цветных поворотных телекамер, находящихся в пользовании ПТБ и 2 ОПК КПП «Усть-Луга», контролирующего соблюдение режима в Пункте пропуска через Государственную границу РФ;
- 8.4.5. Наблюдение за периметром ОТИ осуществляется с помощью черно-белых телекамер в режиме реального времени одновременно ПТБ ОТИ и 2 ОПК КПП «Усть-Луга»;
- 8.4.6. При обнаружении в процессе мониторинга территории ОТИ с помощью СТН в ЗТБ ОТИ лица, по внешним признакам, не являющегося работником ОТИ и не относящегося к персоналу сервисных и подрядных организаций, дежурный охранник пункта управления обеспечением транспортной безопасности проводит его идентификации, используя технические возможности СТН. Изображение выводится на размещённые в пункте управления обеспечением транспортной безопасности мониторы;
- 8.4.7. Критериями идентификации с помощью СТН обнаруженного лица являются:
- соответствие его внешности имеющейся в базе данных ТССОТБ фотографии;

- соответствие расцветки и фасона его одежды униформе персонала Общества, сервисных и подрядных организаций;
- соответствие расцветки и фасона его одежды форме одежды и знакам различия сотрудников государственных контрольных органов, осуществляющих свою деятельность в Пункте пропуска через Государственную границу РФ (далее-ГКО) в пределах ЗТБ ОТИ;
- соответствие маршрута его передвижения маршрутам передвижения персонала Общества, сервисных и подрядных организаций и сотрудников ГКО в пределах ЗТБ;
- соответствие его движений и манипуляций действиям персонала ОТИ, сервисных и подрядных организаций при ведении работ в ЗТБ;
- соответствие характера его действий действиям сотрудников ГКО при осуществлении контрольных функций в ЗТБ;
- поведенческие особенности, жестикауляция, визуально наблюдаемые особенности его восприятия персоналом ОТИ, сервисных и подрядных организаций;
- обоснованность его нахождения вблизи критических элементов ОТИ ЗТБ;

8.5. Об обнаружении лица и ведении наблюдения дежурный охранник пункта управления обеспечением транспортной безопасности докладывает старшему смены ПТБ ОТИ;

8.6. ПТБ ОТИ и 2 ОПК КППП «Усть-Луга» обмениваются информацией об обнаруженных на территории ОТИ лицах и объектах и принимают меры, предусмотренные «Планом взаимодействия...»;

IX. Порядок передачи данных с технических средств и систем обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям ФОИВ.

9.1. Поступающие на пункт управления обеспечением транспортной безопасности данные с используемых на ОТИ ТССОТБ передаются в уполномоченные подразделения ФСБ, МВД и территориального управления ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта;

9.2. Подразделения органов ФСБ, МВД и территориального управления ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта должны располагать оборудованием, совместимым с используемыми на ОТИ ТССОТБ и пригодным по своим техническим характеристикам обрабатывать в режиме реального времени данные, поступающие с ОТИ, а также каналами связи, обеспечивающими приём данных;

9.3. Объем и параметры передаваемых данных определяются техническими характеристиками оборудования, используемого подразделениями органов ФСБ, МВД и территориального управления ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта для приёма данных, передаваемых с пункта управления обеспечением транспортной безопасности ОТИ;

9.4. Оснащение подразделений ФСБ, МВД и территориального управления ФОИВ, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта оборудованием для приёма данных с ТССОТБ ОТИ и предоставление каналов связи для приёма-передачи данных осуществляется за счёт средств федерального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

X. Порядок оценки данных, полученных с использованием ТССОТБ.

10.1. Дежурный сотрудник ПТБ в пункте управления обеспечением транспортной безопасности ОТИ при поступлении сигнала о срабатывании ТССОТБ направляет на сработавший участок или объект системы охранной сигнализации ближайшую к сработавшему участку или объекту видеокамеру и тщательно его осматривает.

10.1.1. При обнаружении с помощью ТССОТБ в ЗТБ ОТИ лица, по внешним признакам, не являющегося сотрудником СТИ, ОТИ и не относящегося к персоналу сервисных и подрядных организаций, дежурный сотрудник ПТБ ОТИ пункта управления обеспечением транспортной безопасности ОТИ проводит его идентификацию, используя технические возможности ИТССОТБ.

- 10.1.2. Критериями идентификации с помощью ТССОТБ объекта наблюдения являются:
- соответствие внешности объекта имеющейся в базе данных ИТССОБ фотографии;
 - соответствие расцветки и фасона одежды униформе персонала СТИ, ОТИ, сервисных и подрядных организаций;
 - соответствие расцветки и фасона одежды форме одежды и знакам различия сотрудников ГКО, осуществляющих свою деятельность в Пункте пропуска через Государственную границу РФ в пределах ЗТБ ОТИ;
 - соответствие маршрута передвижения объекта маршрутам передвижения персонала ОТИ, сервисных и подрядных организаций и сотрудников ГКО в пределах ЗТБ ОТИ;
 - соответствие движений и манипуляций объекта действиям персонала СТИ, ОТИ, сервисных и подрядных организаций при ведении работ в ЗТБ ОТИ;
 - соответствие характера действий объекта действиям сотрудников ГКО при осуществлении контрольных функций в ЗТБ ОТИ;
 - поведенческие особенности объекта, жестикация, визуально наблюдаемые особенности восприятия объекта персоналом ОТИ, сервисных и подрядных организаций;
 - обоснованность нахождения объекта вблизи критических элементов ЗТБ ОТИ.
- 10.2. Об обнаружении объекта и ведении наблюдения дежурный сотрудник ПТБ ОТИ пункта управления обеспечением транспортной безопасности ОТИ докладывает старшему смены ПТБ ОТИ;
- 10.3. Старший смены ПТБ ОТИ проводит оценку поступивших с ТССОТБ данных и при выявлении каких-либо несоответствий или невозможности проведения идентификации из-за технических характеристик ТССОТБ принимает решение о направлении к месту обнаружения объекта ГБР для идентификации объекта на месте и его возможного задержания;
- 10.4. О принятом решении и результатах проверки старший смены ПТБ ОТИ докладывает ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ и ставит в известность дежурную службу 2 ОПК КПП «Усть-Луга».

XI. Обязанности руководителей и должностных лиц ОТИ по организации и обеспечению выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ.

11.1. Обязанности лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ.

11.1.1. Лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ обязано:

- организовать приём от инициаторов заявок на оформление пропусков для доступа на территорию ОТИ;
- рассмотреть поступившие на ОТИ согласованные уполномоченными подразделениями органов ФСБ и МВД заявки и в течение 3 (трёх) часов принять решение о возможности выдачи пропусков;
- при положительном результате рассмотрения согласовать заявки и организовать их передачу вместе с оформленными на бумажном носителе пропусками в КПП «Усть-Луга»;
- по возвращении из КПП «Усть-Луга» согласованных заявок и пропусков на бумажном носителе, организовать, при необходимости, изготовление пропусков на картах доступа и их выдачу инициаторам;
- обеспечить уведомление инициатора заявки об отказе в оформлении пропусков;
- контролировать выполнение требований настоящего Положения персоналом ОТИ и ПТБ;
- вносить в руководство СТИ предложения по оптимизации пропускного и внутриобъектового режимов, определять необходимость и достаточность мер, принимаемых для предотвращения и пресечения АНВ в деятельность ОТИ.

11.2. Обязанности руководителей структурных подразделений ОТИ.

11.2.1. Руководители структурных подразделений ОТИ обязаны:

- назначить лиц, ответственных за занимаемые структурным подразделением помещения;
- осуществлять контроль соблюдения требований настоящего Положения работниками структурного подразделения и их посетителями.

- направлять ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ списки ответственных за помещения и лиц, имеющих право вскрытия служебных помещений структурного подразделения ОТИ.
- своевременно уведомлять ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ об изменениях в списках ответственных за помещения и лиц, имеющих право вскрытия служебных помещений структурного подразделения ОТИ.

Руководители структурных подразделений и их заместители имеют право снимать с охраны и сдавать под охрану все помещения своего подразделения при выполнении требований настоящего Положения.

11.3. Обязанности ответственных за помещения и лиц, имеющих право вскрытия служебных помещений ОТИ.

11.3.1. Лица, ответственные за помещения и лица, имеющие право вскрытия служебных помещений ОТИ обязаны:

- перед выходом из помещения по окончании рабочего дня проверить запирающие устройства окон, форточек и находящихся в помещении сейфов (металлических шкафов), отключить персональные компьютеры, периферийные устройства, освещение и электроприборы, закрыть и опечатать дверь, вложить ключи от помещения в тубус;
- при отсутствии на запирающем устройстве установленного в помещении сейфа (металлического шкафа) с носителями информации ограниченного доступа, оттиска печати лица, ответственного за сейф (металлический шкаф) сообщить об этом руководителю подразделения и ЛОТБ ОТИ/ЛОТБ СТИ;
- при выходе из здания административного корпуса вставить тубус с ключами в электронно-механическое устройство для хранения и учёта ключей или сдать его на пост охраны № 1 под роспись в «Журнале учёта приёма/сдачи помещений под охрану/с охраны» (Приложение № 10). Убедиться в постановке сотрудником ПТБ помещения ограниченного доступа на охрану;
- при снятии служебного помещения ограниченного доступа с охраны и получении тубуса с ключами в электронно-механическом устройстве для хранения и учёта ключей или у сотрудника ПТБ, сделать запись в «Журнале учёта приёма/сдачи помещений под охрану/с охраны» с указанием даты и времени получения тубуса. Убедиться в снятии сотрудником ПТБ помещения с охраны.

11.4. Обязанности уборщика служебных помещений.

11.4.1. Уборщик служебных помещений обязан проводить уборку помещений ограниченного доступа только в присутствии лица, ответственного за помещение.

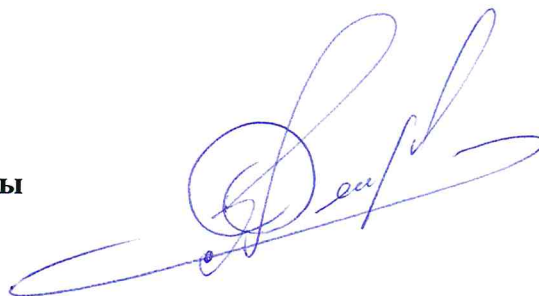
ХII. Ответственность

12.1. За нарушение требований настоящего Положения в отношении работников Общества, принимаются меры дисциплинарного воздействия.

12.2. Работники сторонних организаций за нарушения требований настоящего Положения, невыполнение требований должностных лиц сил транспортной безопасности ОТИ лишаются доступа на территорию ОТИ.

12.3. При причинении Обществу материального ущерба работником сторонней организации в период нахождения на территории ОТИ, возмещение Обществу материального ущерба производится за счёт юридического лица, по заявке которого прибыл работник, причинивший материальный ущерб.

**Лицо, ответственное за обеспечение
транспортной безопасности в
субъекте транспортной инфраструктуры**



А.В. Петров

Оборотная сторона

Акт о нарушении требований транспортной безопасности на ОТИ и _____

вещественные доказательства

принял:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

Время: _____: _____



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Универсальный перегрузочный комплекс»**

188477, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район,
Морской торговый порт Усть-Луга (ВИС), Универсальный перегрузочный комплекс
Тел./факс +7 (812) 680-29-85

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник оперативного подразделения
Управления ФСБ России по г. Санкт-
Петербургу и Ленинградской области


/И.В. Пижурин /

«СОГЛАСОВАНО»

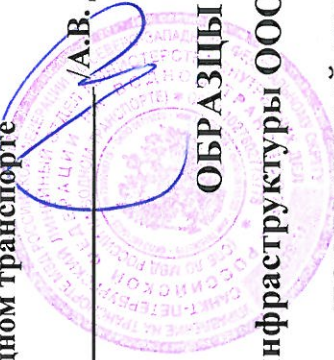
Начальник Санкт-Петербургского
Линейного отдела МВД России на
водном транспорте


/А.В. Денисов/

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления транспортной
безопасности Федерального агентства
морского и речного транспорта

/А.В. Гриценко/



ОБРАЗЦЫ

пропусков субъекта транспортной инфраструктуры ООО «Универсальный перегрузочный комплекс»

ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК

Лицевая сторона

а) для персонала транспортного субъекта инфраструктуры

б) для персонала юридических лиц (на карте доступа)

ООО "УПК" ППР
ПЕТРОВ
Сергей
Иванович
Старший диспетчер по
Ж/Д операциям
273 31.12.2021



ООО "УПК" ППР
НИКИФОРОВ
Владимир
Борисович
ООО "Горные Технологии"
Водитель погрузчика
578 31.12.2017





Оборотная сторона

Технологический сектор ЗТБ

Пропуск действует:


КРУГЛОСУТОЧНО

в) для персонала юридических лиц (на бумажном носителе)

ООО «Универсальный перестроительный комплекс»	ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № _____
_____ фамилия	в Технологический сектор ЗТБ и Пункт пропуска через Государственную границу РФ
_____ имя и отчество	Действителен круглосуточно при наличии документа, удостоверяющего личность
_____ наименование организации	 Оттиск штампа уполномоченного подразделения ФСБ России (пограничного органа ФСБ России)
Паспорт № _____	
Выдан _____ Наименования органа, выдавшего паспорт « _____ » _____ г.	
Оттиск печати _____ Дата выдачи паспорта _____	
_____ Действителен до « _____ » _____ 201 _____ года для пропуска	
Подпись, подпись лица, ответственного за оформление пропуска	

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРОПУСКА

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

 ООО «Универсальный перерегуляционный комплекс»	
Пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № 001	
Фамилия _____	_____
Имя _____	_____
Отчество _____	_____
Паспорту № _____	выдан _____
РАЗРЕШЕНО НАХОЖДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ ЗПБ и в Пункте пропуска через государственную границу РФ ати для	
ДО _____ Ч. _____ МИН. « _____ » _____ 201 _____ Г.	
Подпись лица, ответственного за оформление пропуска _____	

Оттиск штампа уполномоченного подразделения
ФСБ России
(подразделения пограничного органа ФСБ России)

Временной интервал:

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРОПУСКА

ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК



ООО «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕГРУЗОЧНЫЙ КОМПЛЕКС»

ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК № 000

ПОСТОЯННЫЙ / РАЗОВЫЙ 17

Временной интервал:

Собственник _____

Вид _____ Марка _____

Цвет _____ № _____

Водитель/машинист _____

Разрешено нахождение в Технологическом секторе ЗТБ ОТИ и
в Пункте пропуска через Государственную границу РФ

ДО _____ Ч. _____ МИН. « _____ » 201 _____ Г.

Оттиск
печати
для
пропусков

Оттиск штампа
уполномоченного
подразделения ФСБ России
(пограничного органа ФСБ)

Подпись лица, ответственного за оформление пропусков

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

_____ К расходному ордеру: _____

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____

Действителен на _____ 201__ г.
дата

Предъявитель _____
Ф.И.О., организация

на право _____ через контрольные
Ввоза (проноса)
Вывоза (проноса)
ворота № _____

Наименование груза	Кол-во мест	Вес	Род упаковки

автомашина № _____

Всего мест _____
прописью

Подпись _____ М.П.

Образец письменного обращения для оформления пропусков

Наименование организации
Адрес организации

Управляющему директору ООО
«Универсальный перегрузочный комплекс»

Заявка

Прошу Вас оформить постоянный, разовый пропуск в зону транспортной безопасности ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» в порту Усть-Луга для выбрать нужное

с «___» ___ 201___ г. по «___» ___ 201___ г. в промежутке времени с ___:___ до ___:___ сотрудникам нашей Компании:
(указать вид работ или цель командировки)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Паспорт		Место регистрации	Место проживания	Должность
					Серия, номер	Кем и когда выдан			

(Наименование должности Руководителя)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

«___» ___ 201___ г.

Отметка уполномоченного подразделения ФСБ России о согласовании выдачи постоянного пропуска

Отметка уполномоченного подразделения органов внутренних дел о согласовании выдачи постоянного пропуска

Наименование организации
Адрес организации

Управляющему директору ООО
«Универсальный перегрузочный комплекс»

Заявка

Прошу Вас оформить постоянный разовый транспортный пропуск в зону транспортной безопасности ОТГ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» в порту Усть-Луга для выбрать нужное

с «___» 201__ г. по «___» 201__ г. в промежутке времени с _____ до _____: _____ транспортным средствам нашей Компании: _____
(указать вид работ или цель командировки)

№ п/п	Данные о транспортном средстве				Данные о лице, под управлением которого (которых) транспортное средство находится			
	Вид транспортного средства	Марка транспортного средства	Модель транспортного средства	Цвет транспортного средства	Регистрационный знак (номер) транспортного средства	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер	Кем и когда выдан
1.								
2.								

(Наименование должности Руководителя)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

«___» _____ 201__ г.

Протокол досмотра физического лица.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Универсальный перегрузочный комплекс»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице

Досмотр начат в "___" ч "___" мин.
Досмотр окончен в "___" ч "___" мин.

КПП
(место составления)

_____ (должность;

_____ фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст. 27.7 КоАП России, в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения, составил протокол о производстве личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при _____

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения;

_____ место жительства и/или регистрации;

_____ место работы или учебы;

_____ серия, номер документа, удостоверяющего личность;

в присутствии понятых которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.25.7 КоАП России:

№1. _____ (фамилия, имя, отчество;

_____ место жительства и/или регистрации) №1 _____ (подпись)

№2. _____ (фамилия, имя, отчество;

_____ место жительства и/или регистрации) №2 _____ (подпись)

Личный досмотр проводился в помещении _____ (место проведения личного досмотра;

_____ досмотра вещей, находящихся при досматриваемом)

на предложение о добровольной выдаче орудий совершения или предметов административного правонарушения _____ (фамилия и инициалы досматриваемого)

заявил _____

и добровольно предъявил _____ (указать какие именно предметы были добровольно выданы;

_____ их количество и индивидуальные признаки;

_____ способ и место их сокрытия)

В результате личного досмотра при _____ (фамилия и инициалы досматриваемого)

обнаружено: _____ (указать количество, вид, иные идентификационные

_____ признаки вещей, в том числе тип, марку, модель, калибр, серию,
_____ номер, иные идентификационные признаки оружия;
_____ вид и количество боевых припасов;
_____ вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре;
_____ а также способ и место сокрытия,
_____ либо указать дальнейший досмотр не производился)

К протоколу прилагаются: _____
(наименование, количество

_____ и индивидуальные признаки вещей, вид и реквизиты документов,
_____ добровольно выданных или обнаруженных при проведении личного
_____ досмотра; способы обеспечения идентификации)

Досмотр проводился с применением: _____
(указать фото и киносъемка, видеозапись и иные
_____ установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время производства досмотра: _____

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Досматриваемое лицо

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Понятые:

№1 _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

№2 _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, составившего протокол;

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола.

Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыбной ловли, добытой продукции и иных предметов), осуществляется в присутствии двух понятых.

В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находится оружие или иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью других лиц, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Протокол досмотра транспортного средства

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Универсальный перегрузочный комплекс»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от "___" "_____" 20__ г.

досмотра транспортного средства

Досмотр начат в "___" ч "___" мин.

Досмотр окончен в "___" ч "___" мин.

КПП _____

(место составления)

(должность, фамилия и инициалы лица составившего протокол)

составившего протокол)

В присутствии лица, во владении которого находится транспортное средство <*>

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения;

место жительства и / или регистрации, место работы;

или учебы, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

кем и когда документ выдан)

с соблюдением требований ст. 27.9 КоАП России произвел досмотр транспортного средства

(тип, марка, модель;

государственный регистрационный номер, иные идентификационные признаки

транспортного средства)

в присутствии понятых которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.25.7КоАП России:

№1. _____

(фамилия, имя, отчество;

место жительства и/или регистрации)

№1 _____

(подпись)

№2. _____

(фамилия, имя, отчество;

место жительства и/или регистрации)

№2 _____

(подпись)

на предложение о добровольной выдаче орудий совершения или предметов административного правонарушения _____

(фамилия и инициалы досматриваемого)

заявил _____

и добровольно предъявил _____

(указать какие именно предметы были добровольно выданы;

их количество и индивидуальные признаки;

способ и место их сокрытия)

В результате досмотра обнаружено:

(наименование, количество, идентификационные признаки вещей;

сведения о виде и реквизитах документов)

В соответствии со ст. 27.10 КоАП России произведено изъятие вещей и документов.

По настоящему протоколу изъять: _____

(сведения о виде и реквизитах изъятых документов;

о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей;

а также о типе, марке, калибре, серии, номере;

об идентификационных признаках оружия;

о виде и количестве боеприпасов)

Вещи и документы, изъятые в результате досмотра, переданы на временное хранение

(указать место хранения)

Досмотр проводился с применением _____

(указать фото и киносъемка, видеозапись;

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время досмотра:

Приложение: _____

(указываются материалы, полученные при осуществлении досмотра;

с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

**Лицо, чье транспортное
Средство досматривалось**

(подпись) (инициалы и фамилия)

Поняты:

№1 _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

№2 _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол;

(подпись) (инициалы и фамилия)

<*> В случаях, не терпящих отлагательства, досмотр транспортного средства может быть осуществлен в отсутствие его владельца.

Лицевая сторона

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Универсальный перегрузочный комплекс»

Акт № _____

обнаружения и идентификации предметов и веществ, содержащих взрывчатые вещества, являющихся оружием или его составными частями, а также предметов и веществ, содержащих опасные радиоактивные агенты, опасные химические агенты и опасные биологические агенты

«Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» «__» _____ 201__ г.
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

Я, _____
(инициалы, фамилия работника досмотра)

составил настоящий акт о том, что _____
(фамилия, имя, отчество досматриваемого)

Следующему в ЗТБ ОТИ было предложено предъявить возможно имеющиеся у него предметы или вещества, запрещенные для перемещения в ЗТБ.

_____ заявил(а), что запрещенные для перемещения в ЗТБ предметы
(фамилия и инициалы)

или вещества у него (неё) имеются/не имеются.
(нужное подчеркнуть)

Произведенным досмотром/дополнительным /повторным досмотром _____,
(нужное подчеркнуть) (фамилия и инициалы)

вещей, находящихся при нём /ней обнаружены запрещенные для перемещения в ЗТБ
(нужное подчеркнуть)

(подробно указать, что обнаружено)

в каком количестве, состоянии упаковки, отличительные признаки, приметы,

номер и калибр оружия, размеры холодного оружия и т.д.)

которые физическое лицо пыталось переместить, чем нарушило Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности

Факт обнаружения удостоверяют:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

Подписи: 1. _____

2. _____

Об обнаружении у досмотренного(ой) _____ запрещенных для перемещения
(фамилия и инициалы)

в ЗТБ предметов и (или) веществ проинформированы:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись досмотренного физического лица)

(подпись лица, составившего акт)

Оборотная сторона

Сведения о досмотренном лице:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и место рождения _____

3. Место работы, службы или учебы _____

(наименование организации, учреждения)

_____ (адрес места нахождения)

4. Место жительства _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

_____ (наименование документа)

_____ кем и когда выдан

Объяснение досмотренного лица _____

Данные сведения и объяснение записаны с моих слов правильно, копию акта получил.

_____ (подпись досмотренного лица)

_____ (подпись лица, составившего акт)

Обнаруженные вещества и предметы, указанные в акте, переданы _____

_____ (наименование подразделения)

_____ (наименование подразделения)
_____ федерального органа исполнительной власти

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего изъятое)

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия, подпись лица, сдавшего изъятое)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Универсальный перегрузочный комплекс»

ПРОТОКОЛ
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.
изъятия вещей и документов

_____ час. _____ мин.
(время составления)

КПП _____

(место составления)

(должность, фамилия и инициалы лица составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст. 27.10 КоАП России, составил протокол изъятия

(указываются изымаемые вещи и документы)

Изъятие произведено с участием лица, у которого изымаются вещи и документы (его законного представителя) которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1<*> КоАП России

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

в присутствии понятых которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст.25.7 КоАП России:

№1. _____

(фамилия, имя, отчество;

_____ место жительства и/или регистрации)

№1 _____

(подпись)

№2. _____

(фамилия, имя, отчество;

_____ место жительства и/или регистрации)

№2 _____

(подпись)

В результате изъято:

(приводится описание изъятых вещей и документов;

_____ с указанием сведений о виде и реквизитах изъятых документов;

_____ о виде, количестве и иных идентификационных признаках изъятых вещей;

_____ в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере;

_____ и иных идентификационных признаках оружия;

_____ о виде и количестве боевых припасов)

В ходе изъятия применялись способы фиксации вещественных доказательств: _____

(указываются конкретные способы фиксации)

полученные в результате материалы _____

(указываются конкретные

_____ материалы и их идентификационные признаки, упаковка, печати)

Заявления, замечания, объяснения, ходатайства, отводы, поступившие во время изъятия:

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Приложение: _____

(указываются материалы полученные при осуществлении

_____ изъятия с применением установленных способов фиксации

вещественных доказательств)

**Лицо, у которого изъяты
вещи и документы;
(его законный представитель)**

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Поняты:

№1 _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

№2 _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол;

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил:

" ____ " _____ 2016 г.

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

❖ В случае, если владельцем вещей является лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

**Журнал
учета актов изъятия предметов или веществ.**

Журнал учета протоколов обнаружения и изъятия у физического лица и члена экипажа при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ

Объект транспортной инфраструктуры _____
(наименование)

Подразделение транспортной безопасности _____

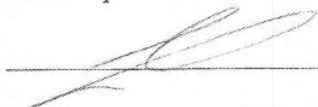
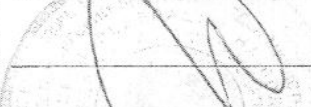
N п/п	Дата и N акта	Фамилия, имя и отчество владельца	Номер рейса (поезда) маршрута	Предметы, переданные на временное хранение	Фамилия, имя и отчество работника досмотра
1	2	3	4	5	7#

**Журнал
учета протоколов досмотра.**

Объект транспортной инфраструктуры _____
 Подразделение транспортной безопасности _____

Журнал учета протоколов досмотра материальных объектов досмотра.

N п/п	Дата и N акта	Фамилия, имя и отчество владельца	Номер рейса (поез- маршру- та	Фамилия, имя и отчество работника досмотра производившего досмотр/повторный досмотр багажа	Результат досмотра (обнаружено, идентифициро- вано)
1	2	3	4	5	6

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»
Начальник оперативного подразделения УФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Начальник Санкт-Петербургского Линейного отдела МВД России на водном транспорте
 _____/И.В. Пижурин/	 _____/А.В. Денисов/
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК

согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными
подразделениями органов ФСБ РФ и органов внутренних дел и уведомления
уполномоченных подразделений органов ФСБ РФ и органов внутренних дел
о выдаче разовых пропусков

Содержание

1	Основные определения и сокращения	3
2	Нормативные документы	4
3	Сроки действия постоянных пропусков	4
4	Требования к содержанию информации в пропусках	4
5	Требования к содержанию информации в обращениях (заявках) о выдаче пропусков	5
6	Требования об утверждении организационно-распорядительных документов по перечням должностей работников	6
7	Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и уведомления о выдаче разовых пропусков	6

1. Основные определения и сокращения.

Акт незаконного вмешательства	АНВ	противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких
Зона транспортной безопасности	ЗТБ	ОТИ, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), ТС, его часть, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим прохода (проезда) физических лиц (транспортных средств) и проноса (провоза) грузов, ручной клади, личных вещей
Критический элемент объекта транспортной инфраструктуры	КЭ ОТИ	строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы ОТИ, АНВ в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению его функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций
Обеспечение транспортной безопасности	ОТБ	реализация определяемой государством системы правовых, экономических, организационных и иных мер в сфере транспортного комплекса, соответствующих угрозам совершения АНВ
Объект транспортной инфраструктуры	ОТИ	технологический комплекс, включающий в себя... морские терминалы, акватории морских портов,... а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование, определяемые Правительством Российской
Подразделение транспортной безопасности	ПТБ	осуществляющие защиту ОТИ и ТС от АНВ (в том числе на основании договора с СТИ) подразделения ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти в области транспорта и (или) аккредитованные для этой цели в установленном порядке юридические
Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте	СПб ЛО МВД РФ на ВТ	Уполномоченное подразделение органов внутренних дел
Силы обеспечения транспортной безопасности	СО ТБ	лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности в СТИ, на ОТИ, ТС, включая персонал СТИ или ПТБ, непосредственно связанный с обеспечением транспортной безопасности ОТИ или ТС
Субъект транспортной инфраструктуры	СТИ	юридическое лицо, являющееся собственником ОТИ и (или) ТС или использующее их на ином законном основании
Транспортная безопасность	ТБ	состояние защищенности ОТИ и ТС от АНВ
Транспортные средства	ТС	устройства, предназначенные для перевозки физических лиц, грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, животных или оборудования, установленные на указанных транспортных средствах устройств, в значениях, определенных транспортными кодексами и уставами

Управление ФСБ России по г. Санкт- Петербургу и Ленинградской обл	УФСБ по СПб и ЛО	Уполномоченное подразделение ФСБ России
--	---------------------	---

2. Нормативные документы.

- 2.1. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
- 2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта» (Далее – Требования по ОТБ).
- 2.3. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007г. № 963 «О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
- 2.4. Приказ Росграницы от 27.12.2010 № 451-ОД «Об утверждении правил режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».

3. Сроки действия постоянных пропусков.

Постоянные пропуска выдаются:

- 3.1. Работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- 3.2. На служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые субъектами транспортной инфраструктуры, - на срок, не превышающий 5 лет;
- 3.3. Работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в ЗТБ ОТИ, на основании письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенных печатью (при ее наличии);
- 3.4. На служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в ЗТБ ОТИ, - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в ЗТБ ОТИ, на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений руководителей таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4. Требования к содержанию информации в пропусках.

- 4.1.. Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ, выдавшего пропуск; место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска; срок и временной интервал действия постоянного пропуска и сектора ЗТБ ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.
- 4.2. Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию: номер пропуска; наименование СТИ, выдавшего пропуск; вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер); сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей); срок и временной интервал действия пропуска; наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.
- 4.3. Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию: номер пропуска; фамилия, имя и отчество владельца пропуска (при их наличии); серия, номер, дата и место выдачи

документа, удостоверяющего личность; наименование СТИ, выдавшего пропуск; срок и временной интервал действия пропуска; сектора ЗТБ ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.

5. Требования к содержанию информации в обращениях (заявках) о выдаче пропусков.

5.1. Письменные обращения (заявки) о выдаче постоянных пропусков и разовых пропусков с приложением списка физических лиц, следующих на ТС, заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

5.2. Разовые пропуска выдаются посетителям ОТИ на основании письменных обращений (заявок) уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ, заверенных печатью (при ее наличии).

5.3. Письменные обращения (заявки) о допуске на ОТИ физического лица, следующего на ТС, включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи удостоверяющего личность документа физического лица, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах ЗТБ ОТИ и сроке (периоде), на который требуется оформить ему пропуск.

5.4. Письменные обращения (заявки) о допуске на ОТИ служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, иных автотранспортных средств включают полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах ЗТБ ОТИ и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

5.5. Постоянные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их прохода (проезда) в ЗТБ ОТИ или ее часть, на КЭ ОТИ и ЗТБ ТС или ее часть, на КЭ ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений (заявок) уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти без учета положений, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, а также без применения биометрических устройств.

5.6. Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на ОТИ и ТС, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на контрольно-пропускных пунктах по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти, прибывающим на ОТИ и указанное ТС, обеспечивается допуск в ЗТБ ОТИ и на КЭ ОТИ и в ЗТБ ТС и на КЭ ТС для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для прохода на ОТИ и указанное ТС, или уполномоченных лиц из числа СО ТБ ОТИ.

6. Требования об утверждении организационно-распорядительных документов по перечням должностей работников.

СТИ в целях ОТБ ОТИ издает в течение одного месяца с даты утверждения результатов оценки уязвимости ОТИ следующие организационно-распорядительные документы, направленные на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ, заверенные СТИ копии которых являются приложениями к плану обеспечения транспортной безопасности ОТИ:

6.1. Перечень штатных должностей работников СТИ, осуществляющих деятельность в ЗТБ ОТИ и на КЭ ОТИ.

6.2. Перечень штатных должностей работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность в перевозочном и технологическом секторах ЗТБ ОТИ и (или) на КЭ ОТИ, за исключением уполномоченных подразделений федеральных органов исполнительной власти;

7. Порядок согласования с уполномоченными подразделениями органов ФСБ и МВД выдачи постоянных пропусков и уведомления их о выдаче разовых пропусков.

7.1. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов ФСБ и МВД.

7.2. Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов ФСБ и МВД в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Уполномоченным подразделением ФСБ по согласованию пропусков на ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» является УФСБ России по г. СПб и ЛО.

7.4. Уполномоченным подразделением органов внутренних дел по согласованию пропусков на ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» является СПб ЛО МВД РФ на ВТ.

7.5. СТИ ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» в установленные Требованиями по ОТБ сроки утверждает перечни штатных должностей работников, указанные в п.6.1 и п.6.2. и направляет их заверенные копии в оперативное подразделение УФСБ России по г. СПб и ЛО. Об изменениях в перечнях штатных должностей работников СТИ ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» незамедлительно уведомляет оперативное подразделение УФСБ России по г. СПб и ЛО.

7.6. Письменные обращения (заявки) о допуске на ОТИ физических лиц и автотранспортных средств по пропускам всех видов направляются в 2-х экземплярах в УФСБ России по г. СПб и ЛО и КПП «Усть-Луга».

7.7. Обращения (заявки) на выдачу пропусков рассматриваются КПП «Усть-Луга» не более 10 (десяти) дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения заявки принимается решение о согласовании оформления и выдачи пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- указание в письменном обращении (заявке) неполной или недостоверной информации;
- введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

7.8. При принятии решения о выдаче пропуска КПП «Усть-Луга» возвращает один экземпляр согласованной заявки заявителю для оформления пропусков на ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс».

7.9. Согласование постоянных пропусков СТИ ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» с СПб ЛО МВД РФ на ВТ осуществляется при ежегодном продлении (оформлении) постоянных пропусков на основании письменных обращений (заявок) руководителей юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, составленных в 2-х экземплярах и заверенных печатью (при ее наличии) на имя руководителя СПб ЛО МВД РФ на ВТ.

7.10. Обращения (заявки) на выдачу пропусков рассматриваются СПб ЛО МВД РФ на ВТ в срок не превышающий 10 (десяти) дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения заявки принимается решение о согласовании оформления и выдачи пропуска или отказе в его оформлении в связи с указанием в письменном обращении (заявке) неполной или недостоверной информации;

7.11. При принятии решения о выдаче пропуска СПб ЛО МВД РФ на ВТ возвращает один экземпляр согласованной заявки заявителю для оформления пропусков на ОТИ «Морской терминал ООО «Универсальный перегрузочный комплекс».

7.12. СТИ ООО «Универсальный перегрузочный комплекс» ежеквартально уведомляет СПб ЛО МВД РФ на ВТ о выданных в течение прошедшего квартала разовых пропусках до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Лицо, ответственное за обеспечение
транспортной безопасности
в субъекте транспортной инфраструктуры**



О.П.Тадтаев